

Absender:

geboren am _____ in _____

An:

_____, den _____

Betreff: Einsicht in Behandlungsunterlagen/Patientenakte

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

in der Vergangenheit war ich, _____, bei Ihnen bzw. Ihrer Praxis in Behandlung. Ich möchte Sie bitten, mir die **vollständigen und richtigen** Behandlungsunterlagen/Patienten- bzw. Krankenakte zu meiner Person in lesbarer und auch „für Laien nachvollziehbarer“ Kopie zu überlassen. Die u. U. entstandenen Kosten für die Kopien und Porto übernehme ich. Bei Röntgenaufnahmen bitte ich um leihweise Überlassung im Original, sofern hohe Kopierkosten von mehr als 0,50 € pro Blatt entstehen würden.

Ich weise darauf hin, dass ich einen gesetzlichen Anspruch auf Einsicht in die „Krankenunterlagen“ habe, da diese "eine in fremden Besitze befindliche Urkunde" sind, die in meinem Interesse errichtet wurde. Das Einsichtsrecht als besondere Form der Auskunftserteilung folgt bereits aus dem Recht auf Selbstbestimmung und der personalen Würde des Patienten. Es besteht aber u.a. auch als Nebenrecht aus dem Behandlungsvertrag (§§ 611, 242 BGB) und zivilrechtlich zur Durchsetzung von Rechtsansprüchen (§ 810 bzw. § 809 BGB). Ausdrücklich findet es sich schließlich in den Berufsordnungen der Ärztekammern und Zahnärztekammern wieder. Außerdem verweise ich auf das Urteil des Bundesgerichtshofs vom 23.11.1982 (NJW 1983, S. 328ff), in dem ausdrücklich das Recht des Patienten bestätigt wurde, Einsicht in die Behandlungsunterlagen zu nehmen und diese in Kopie zu erhalten.

Ich darf Sie bitten, mir die Unterlagen **innerhalb von 14 Tagen ab Datum dieses Schreibens mit einer Erklärung über deren Vollständigkeit und Richtigkeit (siehe nächste Seite)** zu übersenden (Anschrift siehe oben).

Für Ihre Bemühungen darf ich mich vielmals bedanken.

Mit freundlichen Grüßen,

Erklärung über die Vollständigkeit und Richtigkeit der Behandlungsunterlagen/Patientenakte

Hiermit wird bestätigt, dass die kopierten Behandlungsunterlagen/Patientenakte

(Krankenakte), insgesamt _____ **Seiten**, des Patienten _____

_____ bis zum _____ (**heutiges Datum**) vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Name und Unterschrift

Mit den Unterlagen bitte unbedingt auch diese **vollständig ausgefüllte und unterschriebene** Erklärung innerhalb von 14 Tagen an _____
_____ zurückschicken!

Vielen Dank.