

Absender:

geboren am _____ in _____

An:

_____, den _____

Betreff: Einsichtnahme in meine Personal-, Musterungs- und Krankenakte (G-Akte)

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß SG § 29 (7) möchte ich Einsicht in meine bei Ihnen verfügbare, vollständige Personal-, Musterungs- und Krankenakte (G-Akte) beantragen und bitte Sie darum, mir diese in Kopie zu überlassen.

Meine Personenkennziffer (PK): _____

Bitte schicken Sie mir die Unterlagen innerhalb von **zwei Wochen ab Datum dieses Schreibens** mit einer **Erklärung über deren Vollständigkeit und Richtigkeit** (siehe nächste Seite) an meine Postadresse zu:

Für Ihre Bemühungen darf ich mich vielmals bedanken.

Mit freundlichen Grüßen,

Erklärung über die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Personal-, Musterungs- und Krankenakte (G-Akte)

Hiermit wird bestätigt, dass die kopierte Personal-, Musterungs- und Krankenakte (G-Akte), insgesamt _____ **Seiten**, von _____

(geboren am _____ in _____, PK: _____)

vollständig und richtig ist.

Ort, Datum

Name und Unterschrift

Mit den Unterlagen bitte unbedingt auch diese **vollständig ausgefüllte und unterschriebene** Erklärung innerhalb von 14 Tagen an _____ zurückschicken!

Vielen Dank.